

现代物流专业人才培养方案

2022 年 08 月

目录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	1
(一) 培养目标	1
(二) 培养规格	1
六、课程设置及要求	3
(一) 公共基础课程	3
(二) 专业(技能)课程	5
七、教学进程总体安排	9
(一) 基本要求	9
(二) 现代物流专业课程设置及教学安排表	10
八、实施保障	11
(一) 师资队伍	11
(二) 教学设施	11
(三) 教学资源	15
(四) 教学方法	15
(五) 学习评价	16
(六) 质量管理	16
九、毕业要求	16
(一) 毕业要求	16
(二) 继续专业学习深造建议	16

现代物流专业培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：现代物流

专业代码：0412-4

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

修业年限为三年

四、职业面向

序号	对应职业(岗位)	职业资格证书举例	专业(技能)方面
1	仓储管理员、配送员、叉车驾驶员	仓管员、物流员、叉车驾驶员	仓储与配送
2	调度员、跟单员	物流员、跟单员	运输业务
3	报关报检员、操作员	报检员、货代员	国际货代
4	快递员、客户服务员	快递员、物流员	快递操作

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业坚持立德树人，面向物流企业和企业物流部门，培养从事物流一线工作，德智体美全面发展的高素质劳动者和技能型人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

职业素养

1. 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。
2. 具有理想信念，有正确的择业观念，能够敬业爱岗、吃苦耐劳、诚实守信。
3. 具有良好的行为习惯和较强的自我控制能力，爱护货品、尊重客户。
4. 具有一定的竞争意识、良好的团队合作精神、较强的沟通能力和人际关系协调能力。

5. 具有严格按照物流企业操作规程工作的意识和良好的专业作业行为习惯。

6. 具有物流企业安全作业观念、环保节约意识及创新精神。

7. 具备继续学习、自我提升及终身学习的能力。

专业知识和技能

1. 了解物流业务的相关法律、法规和标准化要求等知识。

2. 掌握常见的物流类型，了解物流的基本功能、行业现状及物流业态，熟悉物流企业的典型职能部门]和岗位要求。

3. 掌握物流企业成本的基本核算知识，会初步计算仓储、运输、配送、货代、快递等各单项物流服务项目成本，确定服务收费价格。

4. 掌握运用物流服务产品营销的基本方法，会进行简单的市场调查和物流产品的市场开发，具有较强商务沟通能力。

5. 熟练掌握物流业务流程，能完成相关作业任务。

6. 掌握货品管理专业知识，辨识各类不同货品标识，完成货品验收、养护等作业。

7. 具有较强的客户服务意识，能对各类客户投诉与异议进行处理，具有一定的协调客户关系的能力。

8. 会操作物流管理软件，能熟练地进行物流信息处理。

9. 掌握常见物流设备使用、日常维护及保养技术。

10. 熟练掌握各种办公设备、常用的办公软件使用。

专业(技能)方向一—仓储与配送

1. 了解现代物流中心的区域设置及功能;能手绘简图并说明。

2. 熟练掌握仓储货品进、出、存相关作业的流程，能完成仓储货品的进、出、存作业。

3. 熟悉配送作业计划，能完成分拣、配载、送货作业。

4. 了解包装知识，会辨识不同包装材料，能根据货品要求进行简单的货品包装和流通加工作业。

5. 熟练掌握各类叉车基本特性，能驾驶叉车进行货品出入库、移库、托盘堆叠等作业，能对叉车进行常维护保养。

6. 掌握存储、装卸搬运等仓储设备基本特性，会合理选择与使用常见仓储设备，懂得设备保养常识。

7. 熟练掌握常见的物流信息设备及信息系统，会根据物流信息填写和打印相关物流单据。

8. 掌握仓储业务咨询、在库货物查询、客户意见处理等客户服务工作技能。

9. 遵守仓库及作业安全的管理规定，熟练掌握各种安全作业设备及常见消防设施设备。

专业(技能)方向一—运输业务

1. 熟悉国内物流运输枢纽和综合运输网布局，形成定的物流空间意识。

2. 掌握货物运输线路与方式选择，会根据具体运输业务提出运费报价，能熟练核算相关运输费用。

3. 熟练掌握各种运输单证组成要素，能识读、填制各种运输单证。

4. 熟练掌握货物运载设备、集装化器具、装卸搬运设备、集装箱装卸作业设备识别、选择及设备维护常识等知识与技能。

5. 掌握现场货物装卸搬运技能，能正确阅读作业单。

6. 熟悉货车类型，会根据货运调度计划进行车辆调度。

7. 熟悉场站布局、货物性质、车型装载量等特点，现场作业调度。

专业(技能)方向一—国际货代

1. 熟悉国际贸易术语、国际贸易法律法规、国际贸易实务等知识。

2. 2. 掌握国际货运代理流程，熟悉集疏运等货运组织方式方法，会办理国际多式联运托运手续。

3. 掌握各种货运代理单证的区别，会绘制各种货运单证，能按要求完成单证的受理、分析、审核、填制、复核和保管等作业。

4. 熟悉销售合同的主要条款、合同的订立依据和成立条件、海运出口货物托运单各联的用途及流转程序，掌握办理进出口货物手续流程，能根据信用证要求缮制托运单。

5. 熟练掌握 EDI 系统操作及电子单证、国际货物运输单证的绘制。

6. 熟悉货代作业流程，掌握揽货订舱、接交货、出入库、拼拆箱、装卸车、接驳等作业环节的操作。

7. 了解保税仓库的相关知识，熟悉保税仓库的申请条件、货物范围和办理程序。

8. 掌握运输工具、仓储设备合理选配方法。

9. 熟悉货款结算方式，掌握办理相关费用结算的手续。

10. 了解货物及运输工具报关、报检、保险、运费交付、结算等基本流程，掌握办理报关和报检的作业流程。

11. 了解货运保险知识，能绘制货物运输投保单和保险单。

12. 能进行各种英文单证要素的辨识。

专业(技能)方向—快递业务

1. 熟悉不同类型快递企业特征，会识别不同类型快递企业。

2. 理解快递相关的法律法规，熟悉快递行业服务标准，掌握快件安全知识。

3. 掌握快递业务的基本流程。

4. 掌握向目标客户进行快递业务推介的方法。

5. 了解货品包装知识，掌握货品检验方法，快递货物度量、计价、包装，填制快递单证等快件收取和派送作业。

6. 掌握鉴别货币、无线 POS 机操作技术，完成收费作业。

7. 掌握快件收取和派送过程中异常情况的处理方法，会处理客户投诉及理赔。

8. 掌握快件接收、快件分拣等快递处理作业技术。

9. 了解条码技术，掌握 RF 等终端电子设备使用及快递业务信息处理。

10. 了解电子商务物流模式，掌握电子商务采购、库存管理、货品配送等作业技术。

11. 了解快递企业运营，掌握快递市场调研、快递市场开发、快递市场营销，熟悉快递服务合同，掌握成本核算，了解快递加盟创业流程。

12. 具有较强的客户服务意识，能对各类客户投诉与异议进行处理，具有一定的协调客户关系的能力。

13. 会操作物流管理软件，能熟练地进行物流信息处理。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括思想政治、文化课、体育与健康、公共艺术、历史，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课和专业选修课，实习实训室专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	中国特色社会主义	能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国。	36
2	心理健康与职业生涯	了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。	36
3	哲学与人生	了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，树立理想信念，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。	36
4	职业道德与法治	理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。	36
5	语文	掌握必需的语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力；具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力；掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯；能够重视语言的积累和感悟，接受优秀文化的熏陶，提高品德修养和审美情趣。	216
6	数学	让学生进一步学习并掌握职业岗位和生活中所必要的数学基础知识，注重培养学生基本运算能力、计算工具使用技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力。	180
7	英语	通过本门课程学习，帮助学生进一步学习英语基础知识，注重培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场情境英语在本专业中应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略。	180
8	计算机应用基础	通过本门课程学习，帮助学生进一步了解、掌握计算机应用基础知识，提高学生计算机基本操作、办公应用、网络应用、多	108

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
9	体育与健康	<p>媒体技术应用等方面的技能，使学生初步具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的能力；帮助学生自觉抵制不良信息，依法进行信息技术活动，培养学生的实际操作能力。</p> <p>督促学生积极参与体育运动，学会制定和实施简单的个人锻炼计划。具备选择利于提高职业素质运动项目的意识、自我评价体育锻炼效果的能力。增强体能，基本掌握两项以上体育技能，注重培养学生心理健康、体能素质及强健身体等在本专业中的应用能力。</p>	144
10	公共艺术	<p>通过本门课程学习，让学生了解不同艺术类型的表现形式、审美特征和相互之间的联系与区别，培养学生艺术鉴赏兴趣。掌握欣赏艺术作品和创作艺术作品的基本方法，学会运用有关的基本知识、技能与原理，提高学生艺术鉴赏能力。增强学生对艺术的理解与分析评判的能力，开发学生创造潜能，提高学生综合素养，培养学生提高生活品质的意识。</p>	36
11	历史	<p>依据《中等职业学校历史教学大纲》开设。通过本门课程学习，让学生逐步形成具有历史课程特征的必备品格和关键能力，是历史知识、能力和方法、情感态度和价值观等方面的综合表现，包括唯物史观、时空观念、史料实证、历史阐释、家国情怀五个方面。</p>	36

（二）专业（技能）课程

1. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	物流基础	<p>了解各种物流活动；理解各种物流企业类型，物流企业主要服务内容、服务流程；掌握运输、仓储、配送等物流主要作业方式及其作业流程；能使用物流设备进行简单操作。</p>	72
2	物流技术与实务	<p>了解物流基本原理，理解物流效益背反原理；掌握物流系统的流动、网络和功能要素；会进行简单的仓库选址、仓库布局、储位编码；能根据订单选择合适的拣货方式；会填制货运单、进行物流数据采集。</p>	72
3	物流客服服务	<p>了解物流客户服务工作内容、物流企业客服部门；掌握客服基本礼仪与沟通方法；会收集物流客户信息，办理客户订单业务、处理客户投诉、操作客户关系系统(CRM)、维护客户关系。</p>	72
4	货品知识	<p>了解货物属性；能对各种货品进行养护、验收；能辨识货品包装物上标识图案和货品商标。</p>	72

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
5	物流设备操作	了解常用物流设备；会操作和使用各种常用的仓储设备、装卸设备、搬运设备、计量设备、信息设备；能根据作业要求选择合理的物流设备。	72
6	电子商务与物流	了解电子商务业务类型，电子商务与物流的关系；能进行简单的电子商务货品采购、跟踪采购进程、组织实施采购方案；会根据相关资料进行初步的库存状况分析、制定库存管理计划，控制库存，选择合适的物流服务供应商。	72
7	物流单证实务	理解物流单证相关的基础知识；会制作和审核仓储单证、陆运单证、水运单证、空运单证、国际货代单证、综合业务单证。	72

2. 专业（技能）方向课

(1) 仓储与配送

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	仓储与配送实务	了解仓储与配送企业的设立条件、程序、组织结构、岗位设置和业务范围；掌握仓储配送企业货物入库作业、货物在库管理、货物出库作业、货物配送作业及特殊品仓储作业流程和注意事项；能按照企业要求完成作业任务	72
2	叉车操作实务	了解叉车、叉车工属具，理解常见叉车结构；会根据作业内容，初步合理地选择、配置、使用和管理各类叉车；能熟练驾驶叉车完成装卸搬运任务；能对叉车进行日常保养与维护。	108
3	包装与流通加工	了解各种包装材料；会合理选择包装、流通加工方法；会操作各类常见的包装设备；能对货品进行简单的分装、剪切、组装等流通加工作业。	36
4	物流信息技术	了解物流信息的基本处理流程；掌握电子数据交换(EDI)、电子自动订货系统(EOS)、销售时点系统(POS)、射频(RF)、智能标签(RFID)、条形码(Bar-coding)、全球卫星定位系统(GPS)操作，地理信息系统(GIS)等物流信息技术的应用；会填制和打印相关单证。	72

(2) 运输业务

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	物流地理	掌握国内主要交通枢纽、物流节点和运输干线，经济资源、交通运输网，国际主要口岸、重点海运航线、航空线路及大陆桥；能根据货运要求，在地图中查找铁路、公路、水路、航空路线与节点；会收集、分析、整理物流地理信息资料；能根据货物流向及实际环境选择合理运输方式。	72
2	运输实务	了解公路、铁路、水路及航空运输作业流程及相关岗位职责和作业要求；能识读、填制和运用各种运输单证；能根据业务和货运需要选择合理运输方式及核算运费；能接受、处理运输委托，合理配置物流设备、配载车辆，跟踪客户运单信息，处理运输事故	72
3	营运调度	能根据现场需求对人、货和装卸搬运设备进行基础调度，掌握车辆配载的原则；会处理突发问题及异常情况；能利用 GPS 进行货物监控和跟踪；会处理运营中的信息资料。	72
4	货运企业运作实务	了解货运企业设立的条件和程序；掌握典型货运企业的组织结构和主要作业岗位职责；理解开发货运企业客户及协调客户关系的方法；能根据《合同法》和相关法律法规拟定和审阅货运合同；会对货运企业专线进行运营监管；会估算运输费用。	72

(3) 国际货代

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	国际货代基础	了解国际货代行业及市场特征、国际货代相关法律法规、国际贸易合同的主要条款、贸易方式、贸易术语；掌握国际货代的业务范围及运作流程、国际多式联运等货运组织方式；能根据货运代理操作流程填写和流转国际货代单证，报关报检；会操作 EDI 系统；会制作国际货代相关单证，结算国际货代相关费用，办理货运保险。	72
2	国际货代实务	了解国际货代公司的设立条件及程序；掌握国际货代公司的组织结构、岗位设置及业务内容；能按照海运和航空进出口货代业务的操作流程处理海运和航空进出口货代业务；会处理国际多式联运相关业务。	72

3	通关实务	了解报关员职责；能根据进出口货物报关程序填写报关单；会按照进出口检验检疫相关法律法规进行货物、集装箱及承载工具检验检疫，填制报检单。	72
4	国际货代英语	掌握物流专业词汇，世界主要港口、轮船公司、航空公司的英文名称及缩写，世界主要结算货币符号，英文报价格式；会用英语表达国际货代相关操作；能阅读常见英文信函。	72

(4) 快递业务

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	快递基础	了解快递服务术语、快递企业类型、国内外快递业务种类、快递服务标准；能运用快递相关法律法规处理快递业务争议。	72
2	快递实务	掌握快递接单、快件收取和派送作业的技巧；能根据需求进行快件分拣、异常件处理、快件查询和跟踪作业。	72
3	快递运营	掌握快递客户调查技术、签订快递服务合同流程；理解快递企业运营模式、快递企业组织结构；了解快递企业创业流程；掌握快递业务营销策略；能进行快递客户开发。	108
4	快递电话客户服务	了解快递客户异议内容、快递投诉与异议处理相关法律知识；掌握客户投诉处理的工作流程；能运用策略与技巧处理快递投诉与异议。	36

3. 专业课选修

- (1) 物流企业安全生产知识；
- (2) 物流成本核算；
- (3) 国际贸易实务；
- (4) 电子商务；
- (5) 连锁企业经营；
- (6) 其他。

4. 综合实训

综合实训是本专业重要的专业综合实践教学环节，旨在培养学生热爱劳动、遵守纪律的品德；培养经济观念和理论联系实际的严谨作风；使学生的基本素质、创新能力与意识得到培养和锻炼。建议综合实训安排在第四学期，在校内实训场地根据课程项目进行关键岗位的单项和综合技能训练；指导教师提供整套情境模拟资料，由学生分小组轮训完成。

仓储与配送方向的综合实训，建议在创设“家仓储企业”运营的虚拟情境下，让学生分组分岗位集中轮训，使学生综合运用办公文员、客户服务员、消防安全员、

仓管员、货品维护及配送理货员、包装员、流通加工员、物流设备操作工、制单员、质检员及送货员等岗位知识，并根据工作任务要求，进行货品采购、接运、入库、存储、拣货、盘点、出库、配送、退货处理、包装、流通加工、客户服务等作业技能展示。

运输方向的综合实训，建议在创设.家零担运输企业运营的虚拟情境下，让学生分组分岗位集中轮训，使学生综合运用办公文员、客户服务员、消防安全员、理货员、揽货业务员、开票员、收货员、送货员、托运员、调度员及保险理赔员等岗位知识，根据工作任务要求，进行货品揽货、收货、入库、拣货、包装、集货、配载、调度、分拣、送货、查询、托运、客户服务等作业技能展示。

国际货代方向的综合实训，建议在创设.家国际货代企业运营的虚拟情境下，学生以小组为单位进行岗位集中轮训，学生综合运用货代业务员、客户服务员、单证员、跟单员、操作员、报关员、报检员以及箱管员、港口码头作业操作员、车辆调度员等岗位知识，并根据工作任务要求，完成揽货、订舱、仓储、中转、制单、审单、调度、集装箱运输和运费结算等作业的技能展示。

快递业务方向的综合实训，建议在创设.家快递企业运营的虚拟情境下，学生以小组为单位进行岗位集中轮训，学生综合运用公司收(送)货员、客户服务员、派单员、理货员、分拣员、托运员等岗位知识，并根据工作任务要求，完成揽货、电话查询、快递货品受理、收货、制单、分拣、调度、托运、送货、收款等作业的技能展示。

5. 认知、体验实习和顶岗实习

学校可在第二学期安排两周时间到物流相关企业进行“认知”实践，认知实习的目的是使学生对物流企业有初步的认识，对物流行业有初步的概念。第四、五学期各安排两周时间到物流相关企业进行一般岗位的体验式生产实习，在这个实践操作，提高学生对物流企业工作过程中学生在企业师傅的指导下针对物流企业工作内容的认识。第六学期到企业进行顶岗实习，实习阶段应配备学校指导教师和企业指导师傅，制定并落实顶岗实习跟踪制度。

七、教学进程总体安排

(一) 基本要求

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周(含复习考试)，累计假期 12 周，周学时一般为 28 学时，顶岗实习按每周 30 小时(1 小时折 1 学时)安排，三年总学时数为 3000~3300。课程开设顺序和周课时安排，学校可根据实际情况调整。

公共基础课学时约占总学时的 1/3，允许根据行业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，但必须保证学生修完公共基础课的必修内容和学时。

专业技能课学时约占总学时的 2/3，实习在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，集中或分阶段安排实习时间，行业企业认知实习应安排在第一学年。

课程设置中应设选修课，其教学时数占总学时的比例应不少于 10%。

(二) 现代物流专业课程设置及教学安排表

课程类别	课程名称	学分	学时	学期						
				1	2	3	4	5	6	
公共基础课	中国特色社会主义	2	36	√						
	哲学与人生	2	36		√					
	心理健康与职业生涯	2	36			√				
	职业道德与法治	2	36				√			
	语文	12	216	√	√	√				
	数学	10	180	√	√			√		
	英语	10	180	√	√			√		
	计算机应用基础	6	110	√	√					
	体育与健康	8	144	√	√	√	√			
	公共艺术	2	36		√					
	历史	2	36		√					
	小计	58	1028							
	专业核心课	物流基础	4	72	√					
物流技术与实务		4	72		√					
物流客户服务		4	72			√				
货品知识		4	72	√						
物流设备操作		4	72			√				
电子商务与物流		4	72				√			
物流单证实务		4	72			√				
小计		28	504							
仓储与配送方向		仓储与配送实务	4	72		√				
		叉车操作实务	6	108				√	√	
		包装与流通加工	2	36				√		
	物流信息技术	4	72			√				
	小计	16	288							
运输业务方向	物流地理	4	72		√					
	运输实务	4	72			√				
	营运调度	4	72				√			
	货运企业运作实务	4	72				√	√		
	小计	16	288							
国际货代方向	国际货代基础	4	72		√					
	国际货代实务	4	72				√	√		
	通过实务	4	72				√			
	国际货代英语	4	72			√				
	小计	16	288							
快递业务方向	快递基础	4	72		√					
	快递实务	4	72			√				
	快递运营	6	108				√	√		
	快递电话客户服务	2	36				√			
	小计	16	288							

课程类别	课程名称	学分	学时	学期					
				1	2	3	4	5	6
专业技能课	认知实习	4	60		√				
	生产实习	8	120				√	√	
	综合实训	6	120					√	
	顶岗实习	30	600						√
	小计	48	900						
	小计	92	1692						
	合计	150	2720						

说明：

(1) “√”表示建议相应课程开设的学期。

(2) 本表不含军训、社会实践、入学教育、毕业教育及选修课教学安排，学校可根据实际情况灵活设置。

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

(一) 师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构应合理，至少应配备具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师2人；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师应不低于30%；应有业务水平较高的专业带头人，并聘请行业企业技术骨干担任兼职教师。其中本校专业师资除按中职学校专业教师要求外，建议对物流专业教师提出如下职业技能要求：

1. 具备物流及相关专业技术职务(非教师系列)任职资格或具备物流及相关专业(工种)技术三级以上等级证书。
2. 具备物流企业生产实习1年(累计)以上经历。
3. 定期参加所授课程的相关岗位职业资格进修培训。
4. 每学年参加、带队指导顶岗实习或专业社会实践活动。
5. 定期参加相关专业学术研讨活动，及时掌握本专业前沿信息；每两年至少参加物流专业师资培训学习一次。

(二) 教学设施

本专业要有固定的教室以及应配备校内实训实习室和校外实训基地。

1. 校内实训实习室

校内实训实习必须按学校开设的专业方向，具备仓储与配送方向、运输业务方向、国际货代方向和快递业务方向的基础作业能力实训室，物流综合实训室和创业孵化室。

(1) 基础作业能力实训室

满足仓储与配送方向、运输业务方向、国际货代方向和快递业务方向的基础作业能力实践教学和专项技能训练要求，实现理实一体化教学，提高学生职业素养。

基础作业能力实训室主要工具和设施设备见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备		
		名称	数量	备注
1	仓储与配送方向实训室	名称	数量	备注
		各类货架	若干套	
		托盘	100 个	
		电动叉车	4 台	
		搬运设备	若干台	
		电子标签系统	1 套	
		RF 系统	1 套	
		流通加工设备	若干套	
		服务器（可满足 40 台及以上计算机同时访问）	1 台	
		计算机	若干台	
		仓储管理软件	1 套	
		配送管理软件	1 套	
		物流地理软件	1 套	物流地理资源
		物流地理资源沙盘（港口、航线、铁路、城市公路等节点、枢纽）	1 套	沙盘实训区
		运输管理系统	1 套	
		标签打印机	1 台	
		RFID 标签（可重复读写）	50 个	
		条码打印机	1 台	
		货物周转箱	20 个	
2	运输业务方向实训室	电动叉车	2 台	
		手动液压托盘车	2 台	运输作业实训区
		托盘	30 个	
		手推车	2 辆	
		RF 手持终端	10 台	
		RF 系统	1 套	
		模拟车厢	3 个	
		多种规格货物	若干	
		计算机	6 台	
		无线通信网络	1 套	
		模拟现场调度场景，包括车辆及停车位、装卸搬运设备与搬运路线、货物、人员等调度现场要素	1 套	调度实训区
		运输调度软件	1 套	
		卫星定位系统 GPS 与地理信息系统 GIS 模拟软件	1 套	
		服务器（可满足 40 台及以上计算机同时访问）	1 台	
3	国际货代方向	学生计算机	40 套	
		投影仪	1 台	理论学习区
		计算机桌	40 套	
		音响功放	1 套	
		局域网	1 套	
		控制系统	1 套	
		操作台桌椅	40 套	

序号	实训室名称	主要工具和设施设备		
		名称	数量	备注
4	实训室	计算机	40 台	
		国际货代实务教学软件	1 套	
		报关实务教学软件	1 套	
		外贸单证教学软件	1 套	
		不间断电源	1 个	
		交换机及网络	2 套	
		配线架	2 套	
		机柜	1 个	
		打印机	4 台	
		多媒体教学软件	1 套	
		服务台	1 个	
		实训岗位标识牌	20 个	
		实训区域指示牌（报检报关）	8 个	
		港口实训沙盘	1 套	
		国际货代 3D 数字化仿真实训平台	1 套	
		计量工具	10 套	快递创
		笼车	2 台	业实训
		手推车	2 辆	区（可与
		分拣系统	1 套	快递公
	装卸平台	1 套	司合作，	
	RF 系统	1 套	设立加	
	计算机	2 台	盟点，负	
	RF 手持终端	5 台	责区域	
	自行车（电动自行车）	5 辆	内的收	
			发件）	
		计算机	若干台	
		服务器	1 台	快递呼
	快递仿真软件	1 套	叫实训	
	呼叫中心软件系统	1 套	室	
	呼叫坐席	若干套		
	客户服务管理软件	1 套		

（2）物流综合实训室

满足物流服务于管理专业的综合实践教学和综合技能训练要求，提高学生综合职业技能和素养。

物流综合实训室主要工具和设施设备见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备		
		名称	数量	备注
	生产物流实训室	原物料货架	4 组	
		组装生产线	1 套	
		托盘货架	4 组	
		生产计划软件	1 套	
		仓储管理软件	1 套	

序号	实训室名称	主要工具和设施设备		
		名称	数量	备注
	配送中心实训室	仓储管理系统	1套	
		配送管理系统	1套	
		RF手持终端	3台	
		托盘货架	4组	
		电子标签系统	1套	
		流利货架	1套	
		周转箱	5个	
		手动搬运车	1辆	
		半自动堆高车	2辆	仓储于配送方向不需要另建
		手推车	2辆	
		半自动打包机	1台	
		条码打印机	1台	
		打印机	1台	
		托盘	10个	
		模拟货品（成箱）	1批	
		纸箱	1批	
		电动叉车	2台	
	仓储管理系统	1套		
	配送管理系统	1套		
	门店货架	6组		
	零售商店实训室	模拟商品（单品）	1批	
		门店收银设备	1套	
		门店销售管理软件	1套	
	电子商店实训室	样品拍照和展示间	1套	
		计算机	若干台	
		电子商务教学软件	1套	
	商务总部信息系统	企业资源规划系统	1套	
		供应链管理软件	1套	
		单证制作软件	1套	

（3）创业孵化室

提供创业平台，创设创业真实情境，提高学生创业意识，学生可以根据自身兴趣爱好与实际能力进行小型物流企业的创业策划、模拟开办与模拟运营。

创业孵化室主要工具和设施设备见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备		
		名称	数量	备注
1	创业孵化实训室	办公区域	20m ² ×5个	适合各专业方向：仓储与配送公司/货运公司/国际货代公司/快递公司
		企业创办申请区（行政审批大厅）	20m ² ×1个	
		办公桌椅（实训用）	30套	
		学生折叠椅（教学用）	40把	
		多媒体系统	1套	

序号	实训室名称	主要工具和设施设备		
		名称	数量	备注
2	企业文化展厅	工作区域指示牌	5 个	
		岗位标识牌	15 个	
		企业 LOGO 牌	10 个	
		计算机	20 台	
		电话传真扫描打印一体机	8 台	
		票据专用打印机	1 台	
		书写白板（可移动）	2 块	
		2m×1.6m		
		企业创办流程展板	2 块	
		电子沙盘	1 套	含影片
		电子展示板	若干个	
		职业发展厅	1 间	80m ²
		多媒体接待厅	1 间	20 人座

2. 校外实训基地

鼓励学校采取工学结合的培养模式，体现“做中学，做中教”的职教特色。学校要与企业加强深度合作，可以采取订单式人才培养模式、工学交替培养模式、学徒式培养模式及滚动轮训等符合本校特点的模式，加大创新力度，发展和完善“校企一体化、工学结合、工学交替”的办学模式，促进校外实习实训基地的将康发展，培养符合企业需要的物流技能人才。

（三）教学资源

更新教学管理理念，紧密围绕“先教做人，后教做事”的培养原则，坚持以人为本，把培养学生“学会做人”作为教学管理的出发点。把加强学生的职业道德和法制教育作为教学管理的重点，把培养学生的素质和能力作为主线贯穿整个教学管理的始终，努力营造一个相互渗透、齐抓共管的育人体系和教学氛围。

完善各教学环节的规章制度，建立质量监控标准。中等职业学校要适应人才培养模式改革的需要，深化教学组织、教学评价等制度改革，使教学各环节有明确的规定和评价检在标准，为顺利实行教学改革和教学工作规范奠定基础。

更新教学基础设施，各类教学改革项目经费投入（即硬件建设）要服务于教学模式改革的实施。

结合教学内容与教学方法改革，积极推动行动导向型教学模式的实施。通过组织教师集体备课、说课、开公开课、听评课等。加快教学资源的建设，支撑行动导向型教学的落实。

（四）教学方法

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学的基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习的积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

专业技能课应按照相应职业岗位（群）的能力要求，强化理论与实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色，提倡行动导向型教学模式，具体采用引导文教学、案例教学、项目教学、角色扮演教学等方法，利用校内、校外实训基

地，将学生的独立学习、小组合作学习、教师引导教学、岗位实践等教学组织形式有机结合。

（五）学习评价

坚持用多元评价方式引导学生形成个性化的学习方式，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化。对学生考核评价兼顾认知、技能、情感等多个方面。专业技能课评价方式建议如下：

职业素养评价。每门专业技能课学习，均需与相应岗位对应，学生的日常行为习惯与职场要求对应。因此，物流职业素养培养在课程学习中占非常重要地位，学生专业技能课程学业评价中将学生的日常行为习惯纳入评价。

职业技能评价。职业技能的培养是专业技能课程的重点，评价的重点是基本技能掌握与应用，解决实际问题能力。

学习能力评价。现代物流企业基层岗位对高科技应用能力要求较高，学生的学习能力及知识与技能迁移能力关系到学生未来职业生涯的发展。

上述三类评价可采用观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等综合评价方式；评价过程中注重定性评价与定量评价、过程性评价与终结性评价的结合。

（六）质量管理

学校可在第二学期安排两周时间到物流相关企业进行“认知”实践，认知实习的目的是使学生对物流企业有初步的认识，对物流行业有初步的概念。第四、五学期各安排两周时间到物流相关企业进行一般岗位的体验式生产实习，在这个过程中学生在企业师傅的指导下针对物流企业的某些岗位的部分工作内容进行实践操作，提高学生对物流企业工作内容的认识。第六学期到企业进行顶岗实习，学生在物流企业中担任一般岗位员工，学习岗位技能，为就业打好基础，顶岗实习阶段应配备学校指导教师和企业指导师傅，制定并落实顶岗实习跟踪制度。

九、毕业要求

（一）毕业要求

学生通过规定年限的学习，修满现代物流专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，达到现代物流专业人才培养方案所规定的素质、知识和能力等方面要求。通过毕业考试、考核，完成毕业论文或毕业设计，取得本专业规定的职业资格证书或技能等级证书。

（二）继续专业学习深造建议

毕业生应树立终身学习的理念，不断提高专业水平，提升动手实践能力，继续考取更高级的职业资格证书。可在毕业后参加高职单招，获得更高层次的教育机会和更高学历。